

# Formulaire de collecte de fonds 2021 | Danse et + Pour Demain propulsé par BMO

Prénom :	Nom de famille :	Emplacements :
Adresse : <input type="checkbox"/> Domicile <input type="checkbox"/> Travail		Numéro d'inscription en ligne
Ville :	Province :	Code postal :
Courriel :	Numéro de téléphone :	
Nom de l'employeur/de l'école/autre (s'il y a lieu) :	Secteur d'activité/Dép./ N° du magasin (s'il y a lieu) :	Superviseur (s'il y a lieu) :
Nom de l'équipe :	Nom du chef d'équipe :	N° d'identification : RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE
Je suis (veuillez cocher une seule case) <input type="checkbox"/> individuel <input type="checkbox"/> membre d'une équipe <input type="checkbox"/> chef d'équipe		Numéro d'équipe : RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE

- Veuillez NE PAS enregistrer les promesses de dons recueillies en ligne sur ce formulaire.
- Veuillez libeller tous les chèques à l'ordre de Jeunesse, J'écoute.
- Des reçus fiscaux seront automatiquement remis pour les dons de 5 \$ et plus, si l'adresse complète a été fournie de façon lisible.
- Aucun reçu fiscal ne sera remis pour des dons faits en son nom propre.
- Veuillez joindre une preuve de tous les dépôts faits.

N° d'enregistrement d'organisme de charité : 13000 5846 RR0001

[dansepourdemain.ca](http://dansepourdemain.ca)

BMO Banque de Montréal Directives pour le dépôt d'espèces et de chèques

1. Imprimez deux copies de la formule 910 (ou faites-en deux photocopies) – vous en trouverez un exemple au verso, vous pouvez aussi accéder au répertoire des formules en ligne (<http://eformlibrary.bmoqc.net/eforms/default.aspx?fr>).
2. Remplissez tous les champs de la formule, y compris les nom et numéro de domiciliation de la succursale, et le nom du déposant (employé de BMO, client ou grand public) et son adresse postale.
3. Indiquez le montant total du dépôt reçu sur la ligne \$.
4. Traitez la transaction dans Connexion clientèle - Dépôt TFC/RAN Deposit (voir la saisie d'écran de dépôt au verso).
5. Entrez les quatre chiffres du numéro de votre succursale, selon ce qui suit. Promesses de don déposées par :
  - Ind. du transf. centralisé : 8530
  - No de division : Vide
  - Point d'origine : 1
  - Dans le champ Observations, entrez le nom de la succursale, le numéro de domiciliation et le nom de la personne à qui appartient la formule de promesse de don, sans mettre d'espace entre le prénom et le nom (p. ex., Carole Tremblay).
6. Agrafez une copie du formulaire 910 et le reçu de dépôt au formulaire de promesse de don et remettez-le à l'employé/client, qui postera les reçus agrafés et le formulaire de promesse de don à Jeunesse, J'écoute.
7. Apposez votre timbre dans la boîte réservée au timbre bancaire de la formule de promesse de don de la marche Faites un pas vers les jeunes.

TIMBRE DU BANQUIER

Total déposé (chèques et espèces seulement)

\$

Nom du donateur	Adresse postale pour les reçus fiscaux N° d'app. ou de bureau, no d'immeuble, nom de la rue, ville, province, code postal	Numéro de téléphone	Numéro de carte de crédit	Date d'expiration (MM/AA)	Fonds amassés	Fonds amassés par l'équipe (réservé au chef d'équipe)
M. Jean Untel	55, chemin Connu, app. 5, Montréal (QC) H5H 5H5	123-456-7890	123 456 789 0123 456	07/23	50 \$	
Vente de gâteaux, journée jeans, etc.				/		500 \$
				/		
				/		
				/		
				/		
				/		
				/		
				/		
				/		

Initiales :	RÉSERVÉ À L'USAGE INTERNE
Pièces de monnaie	\$
Espèces	\$
Chèques	\$
Dépôt en succursale	\$
Carte de crédit	\$
Total établi (si 0 \$, indiquez + 0 \$ -)	\$

<b>Total amassé :</b> <i>(pour être admissible à une récompense individuelle de Marshalls/WINNERS/HomeSense)</i>	
Fonds de tous les formulaires de collecte de fonds – individu :	\$
Fonds du sommaire de collecte de fonds en ligne – individu :	\$
Total global – individu :	\$
<i>Admissible à une récompense de collecte de fonds</i>	

<b>Total amassé par l'équipe :</b> <i>(réservé au chef d'équipe)</i> <i>(pour être admissible à une récompense de Boston Pizza)</i>	
Fonds de tous les formulaires de collecte de fonds – équipe :	\$
Fonds du sommaire de collecte de fonds en ligne – équipe :	\$
Total global – équipe :	\$
<i>Admissible à une récompense de collecte de fonds</i>	

Page de

Total \$ \$

Indiquer le total des fonds amassés pour l'ensemble des formulaires dans la case appropriée, soit Individuel **A** ou Équipe **B**.